

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»  
Институт гуманитарных наук**

Утверждено:  
решением ученого совета Университета  
протокол № 6  
от «27» апреля 2021г.

**Характеристика  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования**

Направление подготовки  
**39.04.02 Социальная работа**

**Профиль**  
**«Цифровые технологии в социальной защите населения»**

Наименование выбранных профессиональных стандартов:  
**03.001 «Специалист по социальной работе»**

**07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному  
обслуживанию»**

Квалификация (степень)

**Магистр**

Форма обучения

заочная

Барнаул, 2021

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ ОПОП

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

### **Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году**

ОПОП пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебном году на заседании ученого совета института / филиала, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внесены следующие изменения и дополнения:

---

---

---

## **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение ОПОП
- 1.2. Нормативно-правовая база разработки ОПОП
- 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

- 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

- 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3. Программы дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик
- 4.5. Программы ГИА

### **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП
- 5.2. Материально-техническое и информационное обеспечение ОПОП
- 5.3. Кадровые условия реализации ОПОП
- 5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение ОПОП

Основной целью образовательной программы по направлению подготовки» 39.04.02 Социальная работа, профиль «Цифровые технологии в системе социальной защиты населения» является получение образования, позволяющего выпускнику успешно работать в сфере социальной защиты населения и профессионального образования, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Области профессиональной деятельности выпускников — социальная защита, социальное обслуживание населения, наука. Выпускники готовятся к профессиональной деятельности с отдельными лицами, семьями, группами населения и общностями, нуждающимися в социальной поддержке, помощи, защите и обслуживании в качестве специалистов по социальной работе в государственных и социальных службах, учреждениях и организациях социальной защиты, образования, здравоохранения независимо от их организационно-правовых норм.

Выпускники данного направления подготовки востребованы на рынке труда. Преимуществом подготовки по данной образовательной программе является ее ориентация на развитие умений и навыков использования специализированных программных приложений, работы с базами данных, основами защиты информации, организации дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг, развития цифровой инфраструктуры системы социальной защита населения. Формирование этих компетенций позволяет выпускнику быть востребованным в различных субъектах системы социальной работы: в государственных и муниципальных учреждениях, в социально ориентированных некоммерческих организациях, в социальном предпринимательстве.

Миссия ОПОП ВО по направлению 39.04.02 Социальная работа, профиль «Цифровые технологии в системе социальной защиты населения» заключается в подготовке квалифицированного специалиста по социальной работе в соответствии с требованиями работодателя.

### 1.2 Нормативно-правовая база для разработки ОПОП

Нормативно- правовую базу ОПОП составляют:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа (квалификация (степень) «магистр», утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №80;
- Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 18.06.2020 г. № 351н;
- Профессиональный стандарт 07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты от 19.03.2018 г. № 163н;
- Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»;
- локальные нормативные акты АлтГУ по организации учебного процесса.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.  
ПС – профессиональный стандарт;  
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;  
з.е. – зачетная единица

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Описание профессиональной деятельности выпускников

По результатам освоения основной профессиональной образовательной программы выпускникам присваивается квалификация «магистр». Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах научных исследований);
- 03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ Научно-исследовательский
- ✓ Социально-технологический

Основные объекты профессиональной деятельности выпускников: отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите.

### 2.2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
03.001 «Специалист по социальной работе»	В	Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания	6	Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	В/01.6	6
07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»	Е	Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации	6	Организация и координация деятельности подразделений, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании	Е/02.6	6
				Контроль функционирования всех систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания	Е/03..6	6

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите
03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения	Социально-технологический	Осуществление социально-технологической деятельности в области информационно-справочного обслуживания на уровне организаций социальной защиты	отдельные лица, семьи, группы населения и общности, нуждающиеся в социальной защите

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### 3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>УК-1.1.</b> Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. <b>УК-1.2.</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. <b>УК-1.3.</b> Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. <b>УК-2.2.</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. <b>УК-2.3.</b> Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

Командная работа и лидерство	<b>УК-3.</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. <b>УК-3.2.</b> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. <b>УК-3.3.</b> Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. <b>УК-4.2.</b> Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. <b>УК-4.3.</b> Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. <b>ИУК-4.4.</b> Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИУК-5.1.</b> Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. <b>УК-5.2.</b> Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. <b>УК-5.3.</b> Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. <b>УК-6.2.</b> Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. <b>УК-6.3.</b> Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.



3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

<i>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</i>	<i>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</i>
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	<b>ОПК-1.</b> Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p><b>ОПК-1.1</b> Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-1.4.</b> Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-1.5.</b> Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы</p>
Анализ и оценка профессиональной информации	<b>ОПК-2.</b> Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	<p><b>ОПК-2.1.</b> Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	<b>ОПК-3.</b> Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	<p><b>ОПК-3.1</b> Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p><b>ОПК- 3.2.</b> Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)</p>
Разработка и реализация профессионального инструментария	<b>ОПК-4.</b> Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p><b>ОПК-4.1.</b>Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p><b>ОПК-4.4.</b> Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>

### 3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
01 Образование и наука (в сфере научных исследований)	Научно-исследовательский	Осуществление научной исследовательской деятельности в сфере социальной защиты населения		<b>ПК-1</b> Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения	<b>ПК-1.1.</b> Знает методы и методологию научного исследования <b>ПК-1.2.</b> Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы <b>ПК-1.3.</b> Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы <b>ПК-1.4.</b> Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
03 Социальное обслуживание; сфера управления социальной защиты населения	Социально-технологический	Осуществление социально-технологической деятельности в области информационно-справочного обслуживания на уровне организаций социальной защиты	Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации / Организация и координация деятельности подразделений, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании (Е/02.6)	<b>ПК-2</b> Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты	<b>ПК-2.1.</b> Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания <b>ПК-2.2.</b> Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты <b>ПК-2.3.</b> Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
			Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному	<b>ПК-3</b> Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному	<b>ПК-3.1.</b> Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты <b>ПК-3.2.</b> Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

Область профессиональной деятельности	Тип задачи профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
			обслуживанию на уровне организации / Контроль функционирования всех систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания (Е/03.6)	обслуживанию в организациях социальной защиты	<b>ПК-3.3.</b> Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты

## **Содержание ОПОП**

### **4.1. Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. В обязательной части программы формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, направлена на развитие профессиональных компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи, в зависимости от направленности программы; развитие и углубление общепрофессиональных компетенций; формирование, развитие и углубление универсальных компетенций.

Учебный план программы состоит из следующих модулей:

*Обязательная часть:*

Модуль 1 «Коммуникативно-деятельностный»

Модуль 2 «Общепрофессиональный»

Модуль 3 «Профильный»

Практики:

учебная - технологическая

учебная - научно-исследовательская

производственная –технологическая

производственная – преддипломная

*Часть, формируемая участниками образовательных отношений состоит из следующих модулей:*

Модуль 1 «Цифровые технологии в профессиональной деятельности»

Модуль 2 «Управление проектами в профессиональной деятельности»

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ОПОП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

### **4.2. Календарный учебный график**

Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный

график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

#### **4.3. Программы дисциплины (модуля) включает в себя:**

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены в ЭИОС АлтГУ.

#### **4.4. Программы практик**

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;  
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;  
содержание практики;  
указание форм отчетности по практике;  
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Фонды оценочных средств по практике размещены в ЭИОС АлтГУ.

#### **4.5. Программа ГИА**

Государственная итоговая аттестация выпускника ОПОП является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Программа ГИА утверждается на заседании кафедры социальной работы и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Защита выпускных квалификационных работ осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден кафедрой социальной работы.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов

освоения образовательной программы.

Программа ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается в ЭИОС АлтГУ.

## **5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое обеспечение ОПОП**

Организация располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещением и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде АлтГУ из любой точки, в которой имеется доступ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории АлтГУ, так и вне ее (режим доступа: <http://www.asu.ru/education/resources/>).

Электронная информационно-образовательная среда АлтГУ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур результатов обучения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

.Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников АлтГУ за период реализации программы в расчете на 100 научно-педагогических работников составляет не менее 2-х в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или 20 в журналах, индексируемых в Российской индексе научного цитирования.

### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронной информационно-образовательной среду АлтГУ.

Имеется в наличии необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программа дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей),

программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), или проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе удаленный доступ, при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по мере необходимости. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации программы**

Реализации программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками АлтГУ, а также лицами, привлекаемыми АлтГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников АлтГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам.

Более 70% численности педагогических работников АлтГУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц привлекаемыми АлтГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5% численности педагогических работников АлтГУ, участвующих в программе магистратуры и лиц, привлекаемыми АлтГУ к реализации магистратуры на иных условиях, являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 70 процентов численности педагогических работников АлтГУ и лиц, привлекаемыми АлтГУ к реализации программы магистратуры на иных условиях, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание степень (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется к.соц. наук, доцентом Калининой Ю.А., осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

### **5.4. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется системой внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой АлтГУ принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры АлтГУ привлекает работодателей и их объединения, иных юридических лиц, включая педагогических работников АлтГУ.

В рамках внутренней оценки системы качества образовательной деятельности по




программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий , содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры ФГОС ВО с учетом ПООП.

**ВИЗЫ:**

Разработчики ОПОП

заведующий выпускающей кафедрой, к. соц. н., доцент  / С.Г. Чудова  
к. соц. н., доцент \_\_\_\_\_ / Ю.А. Калинина

Руководитель ОПОП, к. соц. н., доцент  / Ю.А. Калинина

Руководитель учебного  
структурного подразделения,

доктор искусствоведения, доцент  /Л.И. Нехвядович

Начальник

Учебно-методического управления \_\_\_\_\_ /О.М. Крайник

**СОГЛАСОВАНО:**

Министр социальной защиты Алтайского края  /Н.В. Оськина

